

SMERNICE ZA VOLITVE V IO YLC

Te smernice je sprejel Izvršni odbor AmCham Young Leaders Cluba – AmChampions ("**IO YLC**") na svoji 13. redni seji, 15. 6. 2022, s ciljem spodbujanja participacije, vključenosti, raznolikosti ter enakopravnosti pri volitvah v organe in delu organov ter projektov AmCham Young Leaders Cluba ("**YLC**").

Te smernice so namenjene članom IO YLC ter izvršni pisarni AmCham Slovenija pri spodbujanju članic in članov YLC k vključitvi v postopek kandidiranja in volitev za članstvo v IO YLC ter v postopku izvedbe volitev za članice in člane IO YLC. V primeru neskladja med temi smernicami in Pravilnikom AmCham Young Leaders Cluba ("**Pravilnik**") prevlada Pravilnik.

Za razlago teh smernice je pristojen IO YLC. Te smernice začnejo veljati z dnem, ko začnejo veljati spremembe in dopolnitve Pravilnika.

I. OBVEŠČANJE ČLANIC IN ČLANOV YLC O VLOGI IO YLC IN O VOLITVAH

Izvršna pisarna AmCham Slovenija v primernem roku pred datumom izvedbe volitev v IO YLC vse članice in člane YLC obvesti o vlogi IO YLC v okviru delovanja AmCham Slovenija ter YLC ter članice in člane YLC seznaniti z možnostjo za kandidiranje v IO YLC.

Hkrati izvršna pisarna AmCham Slovenija članice in člane IO YLC obvesti o sestavi IO YLC; o razporeditvi nalog znotraj IO YLC; o projektih YLC, ki sodijo v okvir YLC; ter o pričakovanem obsegu obveznosti in pričakovanjih o obsegu potrebnega angažmaja članic in članov IO YLC. Izvršna pisarna AmCham Slovenija lahko s ciljem lažje predstavitve vloge in nalog IO YLC s članicami in člani IO YLC deli tudi poročila o delu IO YLC v preteklih mandatih, pri čemer pri tem še naprej se ohranja nevtralni način komunikacije izvršne pisarne AmCham Slovenija glede obstoječih članic in članov IO YLC (izvršna pisarna AmCham Slovenija še naprej ohranja nevtralno držo in v komunikaciji glede volitev članic in članov IO YLC ne izpostavlja nobene od obstoječih članic in članov IO YLC).

II. NOMINACIJSKI / KANDIDACIJSKI POSTOPEK

Izvršna pisarna AmCham Slovenija članice in člane IO YLC v času trajanja nominacijskega / kandidacijskega postopka za volitve IO YLC spodbuja k aktivni udeležbi pri delovanju IO YLC in sicer tako, da pred dnem poteka roka za nominacijo za kandidiranje za članico ali člana IO YLC članicam in članom YLC pošlje najmanj dve elektronski sporočili z vsebino, ki smiselno ustreza vsebini iz I. točke teh smernic.

Članice in člani IO YLC, ki se jim izteka mandat v IO YLC, bodo po svojih najboljših močeh na razpolago izvršni pisarni v primeru, če bi katera od članic in članov YLC želela dodatna pojasnila o

delu IO YLC. Članice in člani IO YLC si bodo aktivno prizadevali, da se k kandidiranju za IO YLC pritegne čim več članic in članov IO YLC.

V vabilu k nominaciji ali v vabilo za podajo soglasja k kandidaturi za članico ali člana IO YLC izvršna pisarna AmCham Slovenija kandidatke in kandidate pozove, da izvršni pisarni posredujejo kratko (največ 140 znakov s presledki) predstavitev v slovenskem ali angleškem jeziku ter sliko, ki naj se vključi na glasovnico.

III. VABILA K GLASOVANJU

V kakršnikoli komunikaciji, ki članice in člane YLC vabi k glasovanju za članice in člane IO YLC, se bo upravičene volivke in volivce spodbujalo k spoštovanju načela enakosti in enakopravnosti pri glasovanju za kandidatke in kandidate. V najmanj enem elektronskem sporočilu pred volitvami v IO YLC izvršna pisarna članice in člane YLC posebej pozove, da pri oddaji glasu za članice in člane IO YLC upoštevajo tudi pomen vključenosti in raznolikosti (ne glede na osebno okoliščino kandidat in kandidatov) na delo IO YLC in YLC kot celote.

IV. OBLIKOVANJE GLASOVNICE IN IZVEDBA GLASOVANJA

Če tehnična rešitev s pomočjo katere se izvaja volitve v IO YLC to dopušča, je vrstni red kandidat in kandidatov na glasovnici naključen.

Izvršna pisarna na glasovnico vključi kratko predstavitev kandidatke ali kandidata, če je ta predstavitev izvršni pisarni poslal. Izvršna pisarna AmCham Slovenija kandidat in kandidatov, razen kot je določeno v II. točki teh smernic, ni dolžna dodatno pozivati k posredovanju predstavitev. Če kandidatka ali kandidat na posreduje predstavitev, se pri kandidatki ali kandidatu namesto kratke predstavitve navede "*Kandidatka/kandidat ni posredoval predstavitve.*".

Prav tako se na glasovnico vključi slika kandidatke ali kandidata. Izvršna pisarna AmCham Slovenija kandidat in kandidatov, razen kot je določeno v II. točki teh smernic, ni dolžna dodatno pozivati k posredovanju slike. Izvršna pisarna AmCham Slovenija lahko po lastni presoji presodi, da slika, ki jo je poslala kandidatka ali kandidat ni primerna (če slika vsebuje elemente, ki so v nasprotju z javnim redom ali moralno). Če kandidatka ali kandidat na posreduje slike, se pri kandidatki ali kandidatu namesto njegove slike objavi anonimizirana podoba človeške podobe.

V. ZBIRANJE PODATKOV O IZVEDENIH VOLITVAH

Izvršna pisarna AmCham Slovenija zagotovi, da je glasovanje tajno in anonimno. Izvršna pisarna AmCham Slovenija, v skladu s Splošnimi pogoji in Politiko zasebnosti vodi evidenco osebnih podatkov kandidat in kandidatov ter rezultatov glasovanja. Podatki o glasovanju ter podatki posamezne kandidatke in kandidata se vodijo v anonimizirani obliki tako, da omogočajo naknadno analizo izidov volitev.