



Pravilnik o delovanju AmCham komisij in AmCham delovnih skupin

AmCham Slovenija za uveljavljanje interesov svojih članov oblikuje AmCham komisije ali AmCham delovne skupine. Tako komisije kot delovne skupine delujejo v smeri najpomembnejšega skupnega interesa vseh članov AmCham Slovenija, to je oblikovanje boljšega poslovnega in življenjskega okolja.

Delovna skupina se lahko oblikuje, če interes za to izrazijo predstavniki najmanj 5 podjetij, članov AmCham Slovenija.

Delovna skupina se spremeni v AmCham komisijo, kadar se izkaže, da pokriva področje, ki zahteva dolgoročno obravnavo. Spremembo statusa generalnemu direktorju/direktorici predlagajo vsaj 3 člani AmCham delovne skupine, ta pa predlog predstavi Svetu guvernerjev. Ta potem potrди spremembo oblike delovanja. AmCham Svet guvernerjev mora spremembo potrditi z večino glasov (pisno ali na sestanku Sveta guvernerjev).

AmCham komisiji lahko predsedujeta dva sopedsedujoča, lahko pa ima AmCham komisija tudi enega predsedujočega.

Volitve predsedujočega delovni komisiji:

- med 15. oktobrom in 10. novembrom potekajo volitve za predsedujočega AmCham komisiji. Ta mandat nastopi 1. januarja za obdobje dveh let, mandati pa se lahko podaljšujejo brez omejitev.
- 3 – 4 tedne pred volitvami koordinator AmCham komisije pozove vse člane komisije, da se lahko prijavijo za predsedujočega. Kandidati morajo pripraviti kratek program s fokusnimi področji za obdobje 2 let.
- Praviloma potekajo volitve v omenjenem obdobju. Če predsedujoči med mandatom zaradi različnih razlogov odstopi (menjava zaposlitve, drugi razlogi), se volitve izvedejo takoj oz. najkasneje v roku 2 mesecev, odkar je predsedujoči odstopil. Koordinator AmCham komisije po enakem postopku pozove vse člane komisije, da se lahko prijavijo.
- Ko je komisija ustanovljena na novo, po potrditvi Sveta guvernerjev in spremembi iz delovne skupine, predsedujoči ali predsedujoča začne/ta z mandatom praviloma 1. januarja ali 14 dni po izvolitvi.
- Kot kandidat za predsedovanje komisiji se lahko prijavi vsak član komisije oziroma vsak predstavnik podjetja, člana AmCham Slovenija. Pogoj pa je, da predstavi svoj program in kratek akcijski načrt.
- Vsak član komisije ima en glas, ki ga lahko odda digitalno ali pisno. Če sta kandidata dva oz. je kandidatov več, lahko člani komisije oddajo največ dva glasova. V primeru, da je kandidat le eden oz. dva in to pomeni, da sta lahko oba predsedujoča, se mora s tem strinjati vsaj ena tretjina članov, kar izrazijo z oddajo glasov.
- Volitve praviloma potekajo korespondenčno.
- V primeru, ko je komisija s strani Sveta guvernerjev potrjena na novo, koordinator AmCham komisije pozove vse člane komisije, da se prijavijo kot kandidati in predstavijo svoj program.

Po kandidaturi se izvedejo volitve. Postopek izbire kandidatov in volitve morajo biti izvedeni najkasneje 2 meseca po potrditvi komisije s strani Sveta guvernerjev.

V primeru AmCham delovne skupine se člani skupine sami med seboj dogovorijo, kdo jim bo predsedoval.

Vloga in odgovornost predsedujočih AmCham komisijam

Predsedujoči se o vseh aktivnostih in delovanju Komisije vedno posvetujejo, uskladijo in dogovorijo s koordinatorjem komisije/izvršno pisarno, ki zagotavlja uresničevanje interesov vseh članov.

- odgovorni predsedujoči so ključni za delovanje komisij;
- predsedovanje AmCham komisiji zahteva čas, energijo in entuziazem;
- predsedujoči mora vsako leto na prvem srečanju v novi sestavi postaviti cilje komisije in v dogovoru s člani komisije in z izvršno pisarno opredeliti akcijski načrt dela;
- načrtuje in vodi sestanke komisije in dogodke povezane z njo;
- se povezuje z drugimi predsedujočimi komisijam, kadar gre za skupne tematike;
- predsedujoči prevzema odgovornost za vodenje komisije, postavlja njeno vizijo in spodbuja aktivno sodelovanje članov;
- v primeru, da sta sopredsedujoča dva, imata enake odgovornosti, se pa morata medsebojno usklajevati, kdo bo pokril kateri del;
- se aktivno posveča vključevanju novih članov v komisijo;
- predstavlja poglede komisije tudi širšemu članstvu AmCham Slovenija;
- promovira transparentnost in pravila.

Komunikacija med predsedujočim in koordinatorjem komisije/izvršno pisarno:

- koordinator komisije/izvršna pisarna koordinira in nudi podporo, da zagotovi, da vsi procesi tečejo nemoteno in da so zastopani interesi vseh članov;
- sprotno povezovanje in proaktivno komuniciranje s koordinatorjem komisije;
- delo z izvršno pisarno, da se optimizira uporaba virov (čas, delovna sila);
- dostopnost in hitri odgovori koordinatorju komisije, kadar gre za ključne teme.

Ažurno vodenje izdelave Dokumenta o stališčih:

- predsedujoči zagotavlja, da bo proces in koordinacija izdelave Dokumenta o stališčih odprt, transparenten in učinkovit;
- zagotavlja, da bo Dokument o stališčih zagotavljal konsenz pri večini članov;
- postavi dogovorjen rok in zagotovi njegovo izvedbo za izdelavo Dokumenta o stališčih.

Promoviranje stališč AmCham Slovenija širši javnosti:

- predsedujoči se pred vsakim pojavljanjem in promoviranjem stališč v javnosti posvetuje s koordinatorjem komisije/izvršno pisarno;
- predsedujoči se pojavlja in komentira aktualne tematike in podaja stališča AmCham komisije v medijih, na okroglih mizah, na razpravah, ipd.;
- koordinira in pomaga pri oblikovanju publikacij, komentarjev, ki so povezani z delom komisije.

Pravilnik dopolnjen 5. januarja 2021.